



L'association Trésor recherche sa son conservatrice.eur / directrice.eur

Contexte

Créée en 1999 pour la gestion de la Réserve Naturelle Volontaire Trésor à Roura, l'association Trésor est aujourd'hui en charge de la gestion de 2 sites protégés du Conservatoire du Littoral en Guyane : la Réserve Naturelle Régionale Trésor (2 464 ha) située sur la commune de Roura et le site du Bagne des Annamites (250 ha) à Montsinéry-Tonnégrande dont la mairie a confié la co-gestion écologique.

Statutairement, l'association Trésor a pour objet d'assurer la gestion d'espaces protégés de Guyane. Cette action consiste entre autres à :

- Contribuer à la protection de la flore, la faune et des écosystèmes,
- Contribuer à l'organisation d'études écologiques et de recherches scientifiques
- Développer une politique de communication et d'éducation à l'environnement
- Contribuer au renforcement des partenariats entre les acteurs du réseau de l'environnement

En 2019, l'équipe de l'association Trésor est composée de 4 ETP, 1 Volontaire associatif et 1 Service Civique.

Description du poste

La (le) conservatrice (eur)/ directrice (eur) de l'association Trésor est la/le cadre responsable au sein de l'association. Elle/il coordonne et encadre les actions sur les sites dont l'association Trésor est gestionnaire, que ce soit en matière de surveillance de la nature, de gestion du patrimoine naturel, de recherche scientifique, de sensibilisation et d'animation.

Elle/il est le responsable de la gestion financière, administrative et humaine de l'association.

La (le) conservatrice (eur)/ directrice (eur) est placé(e) sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'association Trésor mais dispose d'une grande autonomie dans la mise en œuvre des missions qui lui sont confiées. Elle/il représente l'association vis-à-vis de tous les interlocuteurs : Etat, élus et usagers.

Missions

Placé(e) sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'association, la (le) conservatrice (eur)/ directrice (eur) mènera les missions décrites ci-après :

- Coordonner et contrôler le fonctionnement administratif et financier de l'association, la mise en œuvre des plans de gestion et la cohésion des équipes
- Gérer et encadrer le personnel (recrutement, formation, évaluation ou notation) et les relations avec les stagiaires.
- Assurer les relations extérieures et la représentation de l'association à l'égard des institutions partenaires, des financeurs (fondation Trésor en particulier) et des réseaux.
- Conduire une réflexion prospective sur l'évolution des orientations stratégiques de l'association et travailler avec le Conseil d'Administration à la traduction des orientations stratégiques en projets et/ou programmes.



- Piloter et coordonner le montage des dossiers de financement et élaborer les programmes de recherche et les protocoles scientifiques au sein des sites.
- Animer la vie associative.

Profil candidat(e)

Formation Bac+5 et/ou une expérience réussie dans la gestion d'un espace naturel et/ ou la gestion associative.

Expérience dans l'organisation et l'animation de réseaux professionnels de partenaires.

Expérience en gestion financière, montage et suivi de budget.

Expérience dans la gestion de projet (définition des objectifs, retroplanning, analyse des résultats).

Expérience dans le management d'une équipe.

Maîtrise des outils informatiques.

Savoir-faire relationnel dans le cadre des relations avec la population locale, les associations et les différents acteurs en présence.

Connaissance et intérêt pour l'environnement, la conservation et la culture associative.

Connaissance et intérêt pour le milieu tropical

Capacités rédactionnelles, de synthèse, de vulgarisation, et de communication en général.

Aptitude à l'expression orale et écrite.

Anglais indispensable (relations fréquente avec des partenaires néerlandais).

Permis de conduire B indispensable.

Bonne condition physique (travail occasionnel de terrain en forêt tropicale).

La connaissance de la Guyane constituera un plus.

Le commissionnement « police de l'environnement » est un plus.

Conditions

Contrat : CDI (avec période d'essai de 3 mois)

Prise de poste : 1^{er} décembre 2019 (1 mois de tuiage avec la personne en poste)

Régime horaire de cadre autonome (214 jours travaillés annuellement). Travail à temps plein.

Travail certains week-ends.

Lieu : Cayenne avec déplacements fréquents sur les sites ou pour représentation de la structure, occasionnellement en métropole et/ou à l'étranger.

Rémunération

Groupe G de la CCNA, coefficient 450, soit un salaire brut mensuel minimal de 2 808 €. Modulable selon expérience.

Candidature

Veillez adresser votre C.V. et une lettre de motivation par mail (aux 2 adresses suivantes : olivier.tostain@wanadoo.fr, juliette.berger@espaces-naturels.fr) précisant vos disponibilités, avant le **20 septembre 2019**.

Contacts

Olivier Tostain, Président de l'association Trésor
Courriel : olivier.tostain@wanadoo.fr

Juliette Berger, Directrice / Conservatrice
Association Trésor
Courriel : juliette.berger@espaces-naturels.fr
Téléphone : 05 94 38 12 89